**APPEL À PROJETS – « Aide à la réalisation de projets pour institutions muséales »**

**FICHE DE CANDIDATURE**

|  |
| --- |
| La date limite d’envoi des dossiers au présent appel est fixée au **1 septembre 2022.** La fiche de candidature et les documents annexés sont à envoyer uniquement par courrier électronique à l’adresse mail : **appel.musees@mc.etat.lu**Les champs marqués d’un astérisque (\*) doivent obligatoirement être remplis.Tout autre document jugé utile peut être soumis avec la présente fiche de candidature. |

1. **Renseignements sur l’association**

Nom de l’association\* : Click or tap here to enter text.

Matricule auprès de la CCSS\* : Click or tap here to enter text.

Forme juridique\* : Click or tap here to enter text.

Adresse\* : Click or tap here to enter text. Code postal\* : Click or tap here to enter text.

Localité\* : Click or tap here to enter text.

Téléphone : Click or tap here to enter text. Site internet\* : Click or tap here to enter text.

**Responsable de l’association (président/e)**

Nom, prénom\* : Click or tap here to enter text.

**Responsable du projet**

Nom, prénom\* : Click or tap here to enter text. Fonction\* : Click or tap here to enter text.

Email\* : Click or tap here to enter text. Téléphone\* : Click or tap here to enter text.

**Coordonnées bancaires**

Titulaire du compte\* : Click or tap here to enter text.

Code BIC\* : Click or tap here to enter text. Code IBAN\* : Click or tap here to enter text.

1. **Type de projet**

Click or tap here to enter text.

1. **Description du projet (précisant notamment son contenu, sa cohérence par rapport à l’objet social du demandeur ainsi que le nom du prestataire prévu pour sa réalisation)**

Click or tap here to enter text.

1. **Objectifs du projet**

Click or tap here to enter text.

1. **Calendrier prévisionnel**

Click or tap here to enter text.

1. **Impact et retombées attendus du projet**

Click or tap here to enter text.

1. **Documents à remettre avec la fiche de candidature**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents requis** | **Commentaires éventuels** |
| 1. Fiche de candidature dûment remplie et signée
 | Click or tap here to enter text. |
| 1. Budget détaillé du projet
 | Click or tap here to enter text. |
| 1. Facture ou devis des frais liés au projet
 | Click or tap here to enter text. |
| 1. Concept de fonctionnement actuel précisant
* La gouvernance,
* La période d’ouverture au public et la fréquentation annuelle,
* La stratégie de conservation et de gestion des collections,
* Les activités et animations de mise en valeur des éléments du patrimoine,
* Les états financiers les plus récents et le budget prévisionnel pour l’année en cours.
 | Click or tap here to enter text. |
| 1. Autorisation ou entente écrite du propriétaire effectif du lieu (pour les projets de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d’une muséographie professionnelle) (si applicable)
 | Click or tap here to enter text. |